

REGULAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
– CURRÍCULO 1 –

PORTO ALEGRE

2017

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	3
2 ESTRUTURAÇÃO DO TCC	3
2.1 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I.....	4
2.2 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II	6
3 SOBRE A ORIENTAÇÃO	7
3.1 DEFINIÇÕES	7
4 ENTREGA DO TCC	8
4.1 PRIMEIRA PARTE	9
4.2 SEGUNDA PARTE.....	9
5 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	9
5.1 AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO.....	10
5.2 AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ORAL	10
5.3 AVALIAÇÃO PELO(A) ORIENTADOR(A)	11
6 SEQUÊNCIA DAS ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS	11
7 ATRIBUIÇÕES	12
7.1 ATRIBUIÇÕES DO(A) ORIENTADOR(A)	Erro! Indicador não definido.
7.2 ATRIBUIÇÕES DO(A) ACADÊMICO(A).....	12
7.3 ATRIBUIÇÕES DOS(AS) DOCENTES DAS DISCIPLINAS DE PROJETO DE PESQUISA: TCC I E DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II.....	13
7.4 ATRIBUIÇÕES DO(A) SUPERVISOR GERAL DE TCC	13
ANEXO 1 – TERMO DE ACEITAÇÃO DE ORIENTAÇÃO	15
ANEXO 2 – TERMO DE ENTREGA DE TRABALHO	16
ANEXO 3 – FICHA DE QUALIFICAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA	17
ANEXO 4 – FICHA DE REGISTRO DE ORIENTAÇÕES	19
ANEXO 5 – FICHA DE AVALIAÇÃO DO(A) ACADÊMICO(A) PELO(A) ORIENTADOR(A)	20
ANEXO 6 – FORMULÁRIO PARA ENTREGA DO CD	21
ANEXO 7 – TERMO PARA SUBSTITUIÇÃO DE ORIENTADOR(A)	23
ANEXO 8 – FICHA DE AVALIAÇÃO DE TCC SOB A FORMA DE ARTIGO ORIGINAL	24
ANEXO 9 – FICHA DE AVALIAÇÃO DE TCC SOB A FORMA DE ARTIGO DE REVISÃO	25

1 INTRODUÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é requisito parcial para a graduação do(a) acadêmico(a) de Ciências Biológicas. Nesse sentido, a normatização do projeto de pesquisa e do TCC visa qualificar os projetos quanto a sua estrutura, viabilidade e relevância científica.

As disciplinas referentes ao TCC de Ciências Biológicas estão alocadas nos 7º e 8º semestres da matriz curricular. Na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso I, será desenvolvido o projeto do TCC, com revisão bibliográfica na forma de referencial teórico, que deverá, inicialmente, ser avaliado e aprovado pelo Colegiado do Curso de Ciências Biológicas. Na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II, será elaborado o artigo científico referente ao trabalho realizado, que deverá seguir normas específicas de uma revista científica para a sua redação.

Considera-se orientador(a) de TCC o(a) docente que, convidado(a) pelo(a) discente, aceitar orientá-lo(a) no início da disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso I. O(A) docente deverá apresentar currículo compatível com o assunto de pesquisa abordado pelo(a) discente, bem como carga horária necessária para o exercício de orientação do trabalho disponível. Após a realização do contato verbal, ambos(as) devem assinar o Termo de Aceitação de Orientação (Anexo 1), de modo a estabelecer compromisso de orientação de TCC.

2 ESTRUTURAÇÃO DO TCC

O TCC deve ser desenvolvido em dois semestres letivos. Durante a disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso I, será realizada a elaboração do projeto de pesquisa, que deverá conter elementos obrigatórios de normatização, assim como contemplar uma ampla revisão bibliográfica sobre o tema, na forma de referencial teórico. O projeto deverá ser submetido à avaliação pelo Colegiado do Curso para a sua qualificação, de acordo com o Anexo 3, e, somente após a sua aprovação, poderá ser submetido ao(s) respectivo(s) comitê(s) de ética, quando for o caso, e então dado o início à sua execução.

Na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II, o(a) aluno(a) deverá finalizar a pesquisa com a elaboração de um artigo científico, que deve estar

formatado de acordo com as normas da revista científica escolhida para submissão, seguida da divulgação do mesmo sob a forma de apresentação oral (defesa pública do TCC).

2.1 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I (ELABORAÇÃO DO PROJETO)

Na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso I, o(a) aluno(a) receberá as primeiras orientações relacionadas à confecção do projeto científico, através da formatação, de acordo com o Manual de Elaboração de Trabalhos Acadêmicos – IPA. O(A) aluno(a) vivenciará aspectos relacionados ao desenvolvimento e à estruturação do projeto de pesquisa a ser encaminhado ao Colegiado do Curso de Ciências Biológicas. Somente serão aceitos projetos com o Termo de Entrega de Trabalho (Anexo 2), assinado pelo(a) orientador(a) do trabalho, que também deve assinar a primeira página do projeto e rubricar as demais.

O projeto deverá ser entregue ao(à) professor(a) da disciplina de TCC I para avaliação e aprovação pelo Colegiado do Curso de Ciências Biológicas, segundo a Ficha de Qualificação do Projeto de Pesquisa (Anexo 3), de acordo com o cronograma da disciplina. Após aprovação pelo Colegiado do Curso, os trabalhos que necessitarem deverão ser submetidos ao(s) respectivo(s) comitê(s) de ética pelo(a) orientador(a).

Desse modo, os projetos de TCCs do curso de Ciências Biológicas, ao serem entregues para submissão do Colegiado do Curso, deverão conter os seguintes itens:

- a) Capa;
- b) Folha de rosto;
- c) Sumário;
- d) Desenho (descrição do desenho experimental do projeto);
- e) Palavras-chaves;
- f) Resumo (breve resumo do projeto);
- g) Introdução;
- h) Referencial teórico;
- i) Justificativa e relevância;
- j) Hipóteses (descrição das hipóteses para o presente projeto);
- k) Objetivos primários e secundários;

- l) Metodologia proposta (deve conter delineamento, amostra, grupos de estudo, critérios de inclusão e exclusão, riscos e benefícios, considerações éticas, metodologia de análise dos dados, desfecho primário e desfecho secundário, descarte de resíduos quando cabível). Se houver dispensa do TCLE (Termo de Consentimento de Livre Esclarecimento), deve-se fazer uma justificativa. Se houver retenção de amostras para retenção em banco, também deve-se fazer uma justificativa;
- m) Cronograma;
- n) Orçamento;
- o) Outras informações, justificativas ou considerações a critério do(a) professor(a) orientador(a);
- p) Referências;
- q) Apêndices (outros materiais do projeto – protocolos, questionários, etc.);
- r) Anexos CEP (Comitê de Ética em Pesquisa): Termo de Autorização Institucional; TCLE; Termo de Compromisso para Utilização de Dados;
- s) Anexos CEUA (Comissão de Ética no Uso de Animais): Termo de Autorização Institucional; Protocolo de Uso de Animais; Parecer do Orientador.

Esses itens são exigidos pelo CONEP (Comissão Nacional de Ética em Pesquisa) para inserir um projeto na Plataforma Brasil. É importante ressaltar que nenhum projeto de TCC pode ser submetido ao CEP – IPA, a outro CEP ou à CEUA sem que o mesmo tenha sido aprovado previamente pelo Colegiado do Curso de Ciências Biológicas. Projetos que envolvam seres humanos deverão ser submetidos ao CEP – IPA (e a outro CEP, quando for o caso) via Plataforma Brasil. Essa submissão ocorre *online* pelo site virtual da Plataforma Brasil e apresenta normas e formatos próprios aos quais os projetos devem atender. O início da experimentação com seres humanos ou animais só poderá acontecer após aprovação pelo CEP-IPA ou pela CEUA-IPA.

Alunos(as) que trocarem de proposta de TCC deverão, imediatamente, submeter um novo projeto ao Colegiado do Curso de Ciências Biológicas. O TCC desenvolvido e apresentado ao fim do processo deve sempre ser correspondente ao projeto submetido ao Colegiado do Curso e aprovado por este.

A apresentação do referencial teórico é obrigatória na confecção do projeto de pesquisa, sendo que esse deverá conter uma revisão bibliográfica detalhada sobre o tema, através de extensa pesquisa em material didático e científico (como livros, periódicos nacionais e estrangeiros), de, no mínimo, seis páginas. A linguagem utilizada deve ser pertinente à elaboração de um trabalho científico, assim como sua apresentação escrita deverá seguir o Manual de Elaboração de Trabalhos Acadêmicos – IPA.

A avaliação desta disciplina será composta pelas notas do(a) professor(a) da disciplina e do(a) orientador(a), o qual deve avaliar o(a) orientando(a) através de Ficha de Avaliação (Anexo 5), conforme o plano de ensino da disciplina. Além da elaboração do projeto, o(a) aluno(a) deverá entregar, para aprovação na disciplina, um relatório das orientações realizadas ao longo do semestre (Anexo 4).

2.2 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II (ELABORAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO)

A disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II visa à elaboração de um artigo científico, sendo que a matrícula nessa disciplina está condicionada ao projeto de pesquisa previamente aprovado pelo Colegiado do Curso e ao consentimento de um(a) orientador(a). O(A) aluno(a), com seu(sua) orientador(a), fará a escolha do periódico utilizado como base para elaboração do artigo científico referente ao seu trabalho, seguindo as normas de formatação e publicação da revista.

Conforme o cronograma da disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II, o(a) aluno(a) deverá entregar o TCC ao(à) professor(a) da disciplina, juntamente com o Termo de Entrega de Trabalho (Anexo 2). A entrega do TCC, bem como a apresentação pública do trabalho, será realizada somente com a concordância do(a) orientador(a), sendo que casos omissos serão avaliados pelo Colegiado do Curso.

Junto ao artigo final, deverá ser entregue uma cópia das normas de publicação da revista escolhida e cópia do parecer de aprovação do Comitê de Ética quando pertinente, sob a forma de apêndice. O TCC, então, será submetido à avaliação e defesa perante banca examinadora, composta pelo(a) professor(a) orientador(a) e por dois(duas) professores(as) avaliadores(as).

Os(As) professores(as) avaliadores(as) serão escolhidos(as) dentre os(as) docentes que possuem afinidade com o tema da pesquisa, sendo que, no máximo,

um(a) dos(as) membros da banca poderá ser um(a) profissional ou docente externo(a) à IES. As sugestões feitas pela banca avaliadora devem ser discutidas com o(a) professor(a) orientador(a) antes do encaminhamento final do artigo, e a aprovação na disciplina está condicionada ao parecer final da banca examinadora. A liberação da nota fica condicionada à entrega de um CD (Anexo 6) contendo o artigo revisado, no prazo de 7 (sete) dias após a apresentação do trabalho, com a autorização para sua publicação – Formulário para Entrega do CD (Anexo 6) e Termo de Entrega assinado pelo(a) orientador(a) para a versão final do trabalho (Anexo 2). Casos omissos deste processo serão avaliados pelo Colegiado do Curso.

3 SOBRE A ORIENTAÇÃO

O(A) orientador(a) deve ser, obrigatoriamente, um(a) docente do Centro Universitário Metodista – IPA que ministre regularmente disciplinas no curso de Ciências Biológicas, respeitando-se o limite de 8 (oito) orientandos(as) para cada docente. A formalização da orientação se dará pela entrega do Termo de Aceitação de Orientação (Anexo 1) pelo(a) estudante ao(à) coordenador(a) de TCC em data estabelecida pelo(a) mesmo(a). Após estabelecido(a) o(a) orientador(a), somente será permitida sua substituição mediante justificativa, por escrito, devidamente assinada pelos(as) orientadores(as) e pelo(a) discente; todas as partes envolvidas deverão ter ciência do processo (Anexo 7).

O(A) aluno(a) deve manter contato regular com o(a) orientador(a) para que se configure a relação de orientação. Esse contato deve ser registrado em planilha específica (Anexo 4). O(A) orientador(a) deve disponibilizar meia hora por semana a cada orientando(a) para as atividades de orientação, sendo corresponsável pelo processo de elaboração do TCC, o que inclui aspectos éticos, legais, administrativos, metodológicos, entre outros. Caso seus(suas) orientandos(as) não estejam realizando o trabalho conforme os prazos combinados, o(a) orientador(a) deve comunicar à Coordenação de Curso e aos(às) docentes das disciplinas a situação. Casos omissos nesse documento serão avaliados pelo Colegiado do Curso.

3.1 DEFINIÇÕES

Vínculo de Orientação: considera-se como orientador(a) de TCC o(a) docente que, convidado(a) pelo(a) acadêmico(a), aceitar orientá-lo(a) no início da disciplina de Projeto de Pesquisa: TCC I. O(A) docente deverá apresentar currículo compatível com o assunto de pesquisa abordado pelo(a) discente, bem como carga horária necessária para o exercício de orientação do trabalho disponível. Após a realização do contato verbal, ambos(as) devem assinar o Termo de Aceitação de Orientação (Anexo 1), de modo a estabelecer compromisso de orientação de TCC. **Dessa forma, fica determinada a obrigatoriedade de encontros regulares presenciais em dias e horários estipulados pelo(a) acadêmico(a) e seu(sua) orientador(a) nos semestres em que o(a) aluno(a) estiver formalmente matriculado(a) nas disciplinas de Trabalho de Conclusão de Curso I e Trabalho de Conclusão de Curso II.** O(A) orientador(a) não poderá realizar orientação de TCC quando o(a) aluno(a) não estiver matriculado(a) nas disciplinas, visto que o TCC deverá ser realizado sob orientação do(a) professor(a) durante essas duas disciplinas.

Vínculo de Pesquisa: Fica estabelecido como “vínculo de pesquisa” a condição na qual orientador(a) e acadêmico(a) estiverem envolvidos(as) em um mesmo projeto de pesquisa. Dessa forma, o(a) discente pode se apresentar como parte integrante de grupos de pesquisa da instituição, incluindo grupo de seu(sua) orientador(a), estando ou não matriculado(a) nas disciplinas referentes à elaboração do TCC. Assim, o(a) acadêmico(a) que pertence a um grupo de pesquisa pode participar de forma prática também nos períodos em que não estiver efetivamente matriculado(a) nas disciplinas de TCC, na qualidade de bolsista ou mesmo de voluntário(a), pois, neste caso, o(a) aluno(a) estará realizando atividades referentes ao grupo de pesquisa. No entanto, nesta situação, não existe a orientação de TCC, caracterizada pelo momento presencial regular dedicado exclusivamente ao TCC do(a) aluno(a).

4 ENTREGA DO TCC

A apresentação escrita do TCC do curso de Ciências Biológicas será composta por duas partes. A primeira parte corresponderá a elementos pré-textuais, e a segunda parte ao artigo científico desenvolvido na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II, conforme as orientações descritas a seguir.

4.1 PRIMEIRA PARTE

Deve seguir o Manual de Elaboração de Trabalhos Acadêmicos – IPA, sendo composto pelos elementos pré-textuais: capa, folha de rosto, dedicatória (elemento opcional), agradecimento (elemento opcional), resumo (se já estiver presente no artigo, pode não estar presente nesta parte) e sumário.

4.2 SEGUNDA PARTE

Será composta pela capa de apresentação do artigo (título e indicação do periódico ao qual será submetido) e pelo artigo completo, conforme as normas da revista, com anexos e apêndices, onde devem ser incluídas as normas para publicação no periódico escolhido. Além disso, o Termo de Entrega de Trabalho (Anexo 2) e o Parecer favorável dos Comitês (CEP ou CEUA) devem ser anexados ao TCC. Esses documentos devem ser encadernados e entregues ao(à) professor(a) da disciplina, em três vias, sendo que duas serão destinadas aos(às) componentes da banca e uma ao(à) orientador(a), de acordo com o cronograma do plano de ensino da disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II. Não serão aceitos TCC sem os referidos documentos, sendo que assim, na ausência deles, o(a) aluno(a) poderá ser reprovado(a).

5 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

As bancas de avaliação do TCC serão compostas por três professores(as), o(a) orientador(a) e outros(as) dois(duas) professores(as) convidados(as) sendo obrigatoriamente, interno(a). Cada professor(a) poderá participar de, no máximo, 7 (sete) bancas.

O grau final atribuído ao TCC resultará da avaliação de apresentação escrita (artigo final), de apresentação oral e de avaliação do(a) acadêmico(a) pelo(a) seu(sua) professor(a) orientador(a). O(A) aluno(a) receberá grau entre 0 e 10, sendo que este será composto por:

- a) nota do(a) professor(a) da disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II (20%);
- b) nota do(a) orientador(a) (20%);

- c) nota do(a) avaliador(a) 1 referente ao trabalho escrito (20%);
- d) nota do(a) avaliador(a) 2 referente ao trabalho escrito (20%);
- e) nota da apresentação oral: média aritmética das notas da apresentação oral do(a) avaliador(a) 1 e do(a) avaliador(a) 2 (20%).

O TCC não aprovado pela banca examinadora terá o prazo de 7 (sete) dias após a apresentação para reencaminhamento do trabalho com as adequações necessárias. Esse deverá ser entregue ao(à) professor(a) da disciplina para que o(a) mesmo(a) e o(a) coordenador(a) de TCC reavaliem o trabalho escrito. Notas inferiores a 7,0 (sete) configuram reprovação, e o(a) aluno(a) assim deverá cursar a disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II novamente.

Caso o(a) orientador(a) julgue que o trabalho não pode ser submetido à banca examinadora, deverá informar e justificar a situação por escrito até a data de entrega do trabalho ao(à) professor(a) da disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II, informando também a decisão ao(à) Coordenador(a) do Curso. O(A) docente da disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II também deve, de acordo com as avaliações preliminares da disciplina, indicar à Coordenação do Curso quais os trabalhos passíveis de reprovação. O(a) Coordenador(a) do curso deve encaminhar essas informações ao Colegiado do Curso, que marcará reunião presencial com todos(as) os(a) docentes envolvidos(as), e, assim, emitirá parecer sobre a situação de cada TCC antes da distribuição dos trabalhos para as bancas avaliadoras.

5.1 AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO

A avaliação do trabalho escrito será realizada de acordo com o Anexo 8, para artigo original, Anexo 9, para artigo de revisão ou relato de caso com o Anexo 10.

5.2 AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ORAL

Como parte da nota final do TCC, o(a) aluno(a) deverá apresentar seu trabalho de forma oral e pública, sendo julgado(a) pelos(as) mesmos(as) professores(as) avaliadores(as) do artigo. O sistema de avaliação, baseado no processo de desenvolvimento da pesquisa, deverá estar de acordo com as normas estabelecidas e aprovadas pelo Colegiado do Curso de Ciências Biológicas. O(A)

orientador(a) não pode interferir, de nenhuma maneira, na apresentação do(a) aluno(a), seja esclarecendo pontos ou respondendo por ele(a) qualquer questão levantada pela banca.

Será concedido ao(à) aluno(a) 20 (vinte) minutos para sua apresentação, com tolerância de, no máximo, 5 (cinco) minutos. A banca terá 10 (dez) minutos para tecer comentários ou solicitar esclarecimentos, aos quais o(a) aluno(a) deverá responder. No final, o(a) orientador(a) terá 5 (cinco) minutos para seu comentário e, só neste momento, poderá solicitar ao(à) aluno(a) que esclareça algum ponto da sua apresentação.

A banca poderá ser assistida por outras pessoas – alunos(as), familiares, professores(as) e demais pessoas interessadas –, sendo que, em nenhuma hipótese, poderá haver comentário, interferência ou conversas laterais. Os critérios de avaliação da apresentação oral estão descritos no Anexo 11 deste regulamento, que será previamente entregue aos(às) componentes da banca.

5.3 AVALIAÇÃO PELO(A) ORIENTADOR(A)

O(A) professor(a) orientador(a) realizará avaliações do(a) aluno(a) orientando(a) de acordo com o Anexo 5 deste regulamento. Além disso, também deverá acompanhar o processo de desenvolvimento do TCC através de relatório de acompanhamento de orientação (Anexo 4).

6 SEQUÊNCIA DAS ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS

Quadro 1 – Atividades obrigatórias.

Trabalho de Conclusão de Curso I	Definição do(a) orientador(a) e do tema; Elaboração do projeto; Entrega do projeto para professor(a) da disciplina; Avaliação do projeto pelo Colegiado do Curso; Divulgação da nota final; Submissão do projeto aos respectivos Comitês de Ética, se necessário.
Trabalho de Conclusão de Curso II	Desenvolvimento do artigo científico e entrega do TCC; Encaminhamento das cópias e cartas convite aos(às) avaliadores(as) convidados(as). Responsável: professor(a) da disciplina ou orientador(a); Apresentação oral para banca de avaliadores(as); Entrega da versão final (cópia física e em CD) juntamente com a autorização para publicação e o termo de entrega do trabalho; Divulgação da nota final.

7.2 ATRIBUIÇÕES DO(A) ORIENTADOR(A)

- a) Orientar a busca da documentação e bibliografia necessárias para o desenvolvimento do TCC;
- b) Acompanhar o(a) discente nas vivências que envolvam as etapas de elaboração e desenvolvimento do TCC;
- c) Incluir o nome do(a)(s) discente(s) nas publicações e trabalhos apresentados em congressos e outros eventos científicos frutos de sua(s) participação(ões);
- d) Participar de todas as etapas de elaboração e desenvolvimento da pesquisa;
- e) Participar ativamente do trabalho experimental, do desenvolvimento das metodologias da pesquisa, da testagem de hipóteses, das técnicas aplicadas e da comparação dos resultados, bem como da elaboração das conclusões da pesquisa;
- f) Registrar os encontros presenciais com o(a) orientando(a);
- g) Responder por problemas que prejudiquem o andamento do TCC e informar a Coordenação do Curso, a Supervisão Geral de TCC e os(as) docentes das disciplinas de TCC sobre o desempenho do(a) aluno(a);
- h) Avaliar o desempenho dos(as) alunos(as) nas disciplinas.

7.2 ATRIBUIÇÕES DO(A) ACADÊMICO(A)

- a) Ter disponibilidade de tempo para o exercício do trabalho em todas as etapas da pesquisa, previamente acordada com o(a) orientador(a);
- b) Cumprir os prazos estipulados pelo(a) Supervisão Geral de TCC, pelos(as) professores(as) das disciplinas de TCC e pelo(a) orientador(a);
- c) Cumprir os planos estipulados junto com o(a) orientador(a) no desenvolvimento do TCC;
- d) Apresentar relatório de atividades realizadas ao(à) professor(a) das disciplinas de TCC, quando solicitado;

- e) Levar em consideração os preceitos éticos preconizados pelos respectivos Comitês de Ética nos trabalhos que envolvem seres humanos e animais;
- f) Fazer referência à sua condição de aluno(a) do Curso de Ciências Biológicas do IPA nas publicações e trabalhos apresentados em congressos e outros eventos científicos, sendo **expressamente proibido** apresentar resultados totais ou parciais sem a autorização do(a) professor(a) orientador(a);
- g) Informar os(as) docentes das disciplinas de TCC, a Supervisão Geral de TCC e a Coordenação do Curso sobre problemas que prejudiquem o andamento do seu TCC.

7.3 ATRIBUIÇÕES DOS(AS) DOCENTES DAS DISCIPLINAS DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I E TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II

- a) Divulgar datas importantes para os(as) demais professores(a) – orientadores(as) e Coordenador(a) do Curso;
- b) Comunicar os(as) orientadores(as), o(a) Supervisor(a) Geral de TCC e o(a) Coordenador(a) do Curso quanto ao excesso de faltas, a não realização de atividades acadêmicas e o não cumprimento de prazos por parte dos(as) discentes;
- c) Verificar os processos e documentos previstos neste regulamento, orientar os(as) alunos(as) quanto a esses processos e documentos, e comunicar as inadequações ao(à) Coordenador(a) do Curso, ao(à) Supervisor(a) Geral de TCC e aos(às) orientadores(as);
- d) Comunicar ao(à) Supervisor(a) Geral de TCC se os projetos ou artigos que, de acordo com a avaliação preliminar das disciplinas, correm o risco de não serem aprovados;
- e) Avaliar o desempenho dos(as) alunos(as) nas disciplinas.

7.4 ATRIBUIÇÕES DO(A) SUPERVISOR(A) DE TCC

- a) Verificar os processos e documentos previstos neste regulamento;

- b) Comunicar ao Colegiado do Curso os projetos (Projeto de Pesquisa: TCC I) e TCC (Trabalho de Conclusão de Curso II) que, de acordo com a avaliação preliminar das disciplinas, possuem o risco de não serem aprovados;
- c) Organizar e presidir as bancas de TCC.

ANEXO 1 – TERMO DE ACEITAÇÃO DE ORIENTAÇÃO

Eu, _____, docente do Curso de Ciências Biológicas do Centro Universitário Metodista – IPA, aceito _____, discente do Curso de Ciências Biológicas, matrícula _____, como orientando(a) para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso.

Contatos do(a) discente:

e-mail: _____

Telefone: _____

Porto Alegre, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Docente

Assinatura do(a) Discente

ANEXO 2 – TERMO DE ENTREGA DE TRABALHO

Eu, _____, docente do Curso de Ciências Biológicas do Centro Universitário Metodista – IPA, estou ciente e de acordo que o(a) aluno(a) _____ realize a entrega da versão final do _____ (Projeto de Pesquisa, Artigo Científico Final ou CD com o artigo corrigido) referente à disciplina de _____ (Trabalho de Conclusão de Curso I ou Trabalho de Conclusão de Curso II) para o(a) professor(a) responsável pela mesma.

Porto Alegre, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Docente

Assinatura do(a) Discente

ANEXO 3 – FICHA DE QUALIFICAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

AVALIAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA

TÍTULO: _____

AUTOR(A): _____

ORIENTADOR(A): _____

AVALIADOR(A): _____

Tipo de Projeto: () Revisão () c/ Seres Humanos () c/ Animais () Outros

I. Elementos Pré-Textuais (capa, folha de rosto, título, sumário e resumo)

() adequados () parcialmente adequados () inadequados

Comentários: _____

II. Introdução Referenciada

Clareza: () sim () não () parcialmente clara () inexistente

Qualidade do texto: () adequada () parcialmente adequada () inadequada

Propriedade científica: () adequada () parcialmente adequada () inadequada

Comentários: _____

III. Justificativa e Relevância

Relevância do assunto: () sim () não () não está claro

Contextualização da pesquisa: () adequada () parcialmente adequada () inadequada

Comentários: _____

IV. Objetivos Primários e Secundários

Clareza e adequação: () sim () não () parcialmente claros () inadequados

Comentários: _____

V. Problema de Pesquisa e Hipóteses

() adequadas () parcialmente adequadas () inadequadas

Comentários: _____

VI. Métodos e Sujeitos

Local de estudo: () adequado () parcialmente adequado () inadequado () não se aplica

Delineamento da pesquisa: () adequado () parcialmente adequado () inadequado

População e amostra: () adequadas () parcialmente adequadas () inadequadas () não se aplicam

Desenho experimental: () adequado () parcialmente adequado () inadequado () não se aplica

Coleta de dados: () adequada () inadequada () parcialmente adequada

Análise de dados: () adequada () inadequada () parcialmente adequada

Aspectos éticos: () adequados () parcialmente adequados () inadequados () não se aplicam

Riscos e benefícios: () adequados () parcialmente adequados () inadequados () não se aplicam

Comentários: _____

VII. Cronograma

O projeto apresenta cronograma e este é adequado: () sim () não () parcialmente adequado

Comentários: _____

VIII. Orçamento

O orçamento está de acordo com as necessidades do estudo? () sim () não () inexistente

Comentários: _____

IX. Referências Bibliográficas

As referências estão de acordo com as normas do Curso? () sim () não () parcialmente de acordo

Comentários: _____

X. Anexos

Possui:

Termo de Aceitação do Orientador: () sim () não () incompleto

Termo de Autorização Institucional: () sim () não () incompleto () não se aplica

Termo de Consentimento de Livre Esclarecimento: () sim () não () incompleto () não se aplica

Termo de Compromisso para Uso de Dados: () sim () não () incompleto () não se aplica

Protocolo de Experimentação Animal: () sim () não () incompleto () não se aplica

Termo de Responsabilidade Ética do Orientador: () sim () não () incompleto () não se aplica

Questionários: () sim () não () incompleto () não se aplica

Comentários: _____

XI. Aspectos gerais

Título: () adequado () inadequado () parcialmente adequado () inexistente

Apresentação dentro de normas acadêmicas: () adequada () inadequada () parcialmente adequada

Linguagem e estilo de apresentação: () muito bom () bom () regular

Comentários: _____

Parecer final:

() aprovado (encaminhar ao respectivo Comitê de Ética)

() aprovado com pendências (retorno ao autor para modificações)

() reprovado

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do(a) Revisor(a): _____

**ANEXO 5 – FICHA DE AVALIAÇÃO DO(A) ACADÊMICO(A) PELO(A)
ORIENTADOR(A)**

Acadêmico(a): _____

Orientador(a): _____

Título do Trabalho: _____

ASPECTOS AVALIADOS	Nota: 0-10
1. Frequência e pontualidade aos encontros	
2. Interesse pelo tema desenvolvido	
3. Receptividade às sugestões dadas	
4. Consulta à bibliografia sugerida	
5. Desenvoltura na execução do TCC	
6. Responsabilidade e seriedade com o TCC	
MÉDIA (SOMA/6)	

Observações:

Assinatura e Data

ANEXO 6 – FORMULÁRIO PARA ENTREGA DO CD



Termo de autorização para publicação eletrônica de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) e Relatório de Conclusão de Curso (RCC) na biblioteca digital

BIBLIOTECAS DA REDE METODISTA DE EDUCAÇÃO DO SUL

1 DADOS PESSOAIS DO AUTOR

Nome: _____
CPF: _____ E-mail: _____
Telefone: (____) _____ Celular: (____) _____

2 IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO

() Trabalho de conclusão de curso (TCC) () Dissertação () Tese
() Relatório de Conclusão de Curso (RCC)

Data de defesa: ____/____/____

Referência do documento: _____

Curso de graduação: _____
Programa de Pós-Graduação: _____

Orientador:
Co-Orientador:
Membro da banca:

3 PERMISSÃO DE ACESSO AO DOCUMENTO: () Total () Parcial
Em caso de liberação parcial, especifique os capítulos permitidos (neste caso os referidos capítulos devem estar em PDF, em arquivo único): _____

Na qualidade de titular dos direitos autorais do trabalho acima citado, em consonância com a Lei nº 9610/98, autorizo as Bibliotecas da Rede Metodista de Educação do Sul a disponibilizar gratuitamente em sua Biblioteca Digital, sem ressarcimento dos direitos autorais, o referido documento de minha autoria, em formato PDF, para leitura, impressão e/ou *download*, conforme permissão assinalada.

Assinatura do autor: _____

Local e data: _____

MODELO DE CAPA PARA A ENTREGA DO CD

<p>BIBLIOTECA CENTRO UNIVERSITÁRIO METODISTA – IPA</p> <p>Autorizo a divulgação deste Trabalho de Conclusão na Biblioteca Digital do Centro Universitário Metodista – IPA.</p> <hr/> <p>Autor do TCC</p> <p>Porto Alegre 2014</p>	<p>CENTRO UNIVERSITÁRIO METODISTA – IPA CURSO DE ENFERMAGEM</p> <p>NOME DO ALUNO</p> <p>TÍTULO DO TRABALHO</p> <p>Porto Alegre 2014</p> <p> Centro Universitário METODISTA IPA</p>
---	--

Fonte: Adaptado do Manual de Elaboração de Trabalhos Acadêmicos – IPA, 2014.

ANEXO 7 – TERMO PARA SUBSTITUIÇÃO DE ORIENTADOR(A)

Eu, _____, docente do Curso de Ciências Biológicas do Centro Universitário Metodista – IPA, estou ciente, a partir dessa data, de que não serei mais o(a) orientador(a) do Trabalho de Conclusão de Curso de _____, discente do Curso de Ciências Biológicas, pelo motivo abaixo justificado:

Porto Alegre, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Docente Substituído(a)

Assinatura do(a) Discente

Assinatura do(a) Novo(a) Orientador(a)

ANEXO 8 – FICHA DE AVALIAÇÃO DE TCC SOB A FORMA DE ARTIGO ORIGINAL

Título do Trabalho:

Autor(a): _____

Orientador(a): _____

Avaliador(a): _____

Data: _____ Grau (Nota): _____

ASPECTOS AVALIADOS	Grau Máximo	Grau Atribuído
1. Formação e organização do trabalho;	1,0	
2. Introdução e objetivos;	1,0	
3. Aspectos metodológicos: delineamento, população em estudo e amostra, variáveis (forma de obtenção e avaliação), análise estatística e aspectos éticos;	2,0	
4. Resultados e discussão: exploração dos resultados e comparação com outros estudos;	3,0	
5. Conclusão: relação dos resultados obtidos com os objetivos propostos;	2,0	
6. Referências bibliográficas: adequadas e atualizadas.	1,0	
TOTAL	10,0	

Parecer final:

- () aprovado
 () aprovado com sugestões
 () pendente (retorno para reavaliação)
 () reprovado

Assinatura e Data

ANEXO 9 – FICHA DE AVALIAÇÃO DE TCC SOB A FORMA DE ARTIGO DE REVISÃO

Título do Trabalho:

Autor(a): _____

Orientador(a): _____

Avaliador(a): _____

Data: _____ Grau (Nota): _____

ASPECTOS AVALIADOS	Grau Máximo	Grau Atribuído
1. Formatação e organização do trabalho;	1,0	
2. Introdução e objetivos;	1,0	
3. Método: forma de busca, bases de dados, períodos e critérios utilizados para a inclusão de publicações;	2,0	
4. Artigo: revisão bibliográfica com a utilização principalmente de evidências científicas a partir de estudos originais, em bibliografias pertinentes ao tema;	3,0	
5. Conclusões a partir dos resultados obtidos com a revisão de literatura;	2,0	
6. Referências bibliográficas: adequadas e atualizadas.	1,0	
TOTAL	10,0	
<p>Parecer final:</p> <p>() aprovado</p> <p>() aprovado com sugestões</p> <p>() pendente (retorno para reavaliação)</p> <p>() reprovado</p>		

Assinatura e Data

**ANEXO 10 – FICHA DE AVALIAÇÃO DE TCC SOB A FORMA DE ARTIGO DE
RELATO DE CASO**

Título do Trabalho:

Autor(a): _____

Orientador(a): _____

Avaliador(a): _____

Data: _____ Grau (Nota): _____

ASPECTOS AVALIADOS	Grau Máximo	Grau Atribuído
1. Formatação e organização do trabalho;	1,0	
2. Introdução e objetivos;	1,0	
3. Aspectos metodológicos: delineamento da amostra, variáveis (forma de obtenção e avaliação) e aspectos éticos;	2,0	
4. Resultados e discussão: exploração dos resultados e comparação com outros estudos;	3,0	
5. Conclusão: relação dos resultados obtidos com os objetivos propostos;	2,0	
6. Referências bibliográficas: adequadas e atualizadas.	1,0	
TOTAL	10,0	
<p>Parecer final:</p> <p>() aprovado</p> <p>() aprovado com sugestões</p> <p>() pendente (retorno para reavaliação)</p> <p>() reprovado</p>		

Assinatura e Data

ANEXO 11 – FICHA DE AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ORAL DO TCC

Título do Trabalho:

Autor(a): _____

Orientador(a): _____

Avaliador(a): _____

Data: _____ Grau (Nota): _____

ASPECTOS AVALIADOS	Grau Máximo	Grau Atribuído
1. Estruturação da apresentação: Introdução, Objetivos, Métodos, Resultados e Conclusões;	3,0	
2. Domínio do assunto e argumentação lógica;	3,0	
3. Utilização adequada dos recursos audiovisuais e didática;	1,0	
4. Postura, objetividade e clareza da apresentação;	2,0	
5. Uso do tempo.	1,0	
TOTAL	10,0	

Comentários:

Assinatura e Data